

## **Компьютерлік тестілеуді өткізу процедурасы бойынша студентке арналған ұсыныстар**

### **1. Жалпы ұсыныстар**

1.1 Компьютерлік тестілеу білімді бақылаудың бір түрі болып табылады. Компьютерлік тестілеу бақылау тестілерін орындау қарастырылған білім беру бағдарламасының оқу жоспарының пәндері бойынша жүргізіледі.

1.3. Тест тапсырмаларының мазмұны, оларды бағалау критерийлері, оларды орындау бойынша әдістемелік ұсынымдар тестілеу өткізілетін тиісті оқу пәндері бекітілген кафедралар отырысында әзірленеді және бекітіледі.

1.4 Тесттер "MOODLE" компьютерлік бағдарлама негізінде орналастырылады.

1.5 Компьютерлік тестілеуден өту кезінде әрбір студент үшін тапсырмалар пән бойынша тест тапсырмаларының жалпы көлемінен (белгіленген параметрлерге сәйкес) кездейсоқ түрде бағдарламамен таңдалады.

1.6 Аралық аттестаттау кезінде тест тапсыру үшін бір әрекет қарастырылған. Егер студенттің жинаған балдары белгіленген өту балынан – тест тапсыру шегінен кем болмаса, тест тапсырылды (5-тармақты қараңыз).

1.7 Пән бойынша тест тапсыру сәтсіз болған жағдайда қосымша компьютерлік тестілеу жүргізіледі.

### **2. Тестілеуді өткізу тәртібі**

2.1 Студенттерді тестілеу сессия кезеңінде қашықтықтан "MOODLE" қашықтықтан білім беру жүйесі арқылы жүргізіледі»

2.2 Тестілеуден өту үшін студентке интернетке шығатын дербес компьютер немесе басқа гаджет болуы қажет. "MOODLE" қашықтықтан білім беру жүйесінде тесттен өту бойынша толық бейне нұсқаулық Академия сайтында "ЕҰ көктемгі емтихан сессиясы" бөлімінде орналастырылған.»

2.3 Дәрістік пәндер бойынша 40 сұраққа, практикалық сабақтар бойынша 30 сұраққа жауап беру қажет.

2.4 Компьютерлік тестілеудің ұзақтығы бір студентке 40 сұраққа жауап беру үшін - 50 минут, 30 сұраққа жауап беру үшін – 40 минут.

2.5 студенттің тест орындау кезіндегі мүмкіндіктері:

- жауап расталғанға дейін енгізілген мәнді түзету;
- назарыңызды енгізу аяқталуын растау;
- тестілеу ұзақтығы (немесе қалған уақыт) көрсетілуін бақылау,
- ұсынылған (немесе көрсету үшін қалған) тапсырмалардың саны.

Жауап расталғаннан кейін-тапсырма қайтадан ұсынылмайды және енгізілген жауапты түзету мүмкін емес.

### **3. Тестілеу нәтижелері**

3.1 Тестпен жұмыс аяқталған соң студентке компьютерлік тестілеу нәтижелерін көру мүмкіндігі беріледі – жинаған балл саны

3.3 Әрбір пән бойынша тест тапсыру нәтижелері (ведомость) пән бойынша оқытушы толтырады және куәландырады және офис тіркеуші бөліміне жіберіледі

3.5 Студенттерді тестілеу нәтижелері деректер базасында тек бір жыл бойы сақталады. Бір жыл аяқталғаннан кейін тестілеу нәтижелері өз күшін жояды.

#### **4. Студенттің құқықтары мен міндеттері**

##### **4.1 Студенттің құқығы:**

- \* нақты пән бойынша компьютерлік тестілеуден күніне бір рет өту;
- \* нәтижесі қанағаттанарлықсыз болған жағдайда нақты пән бойынша қосымша компьютерлік тестілеуден өту;
- \* тестілеуге дайындық кезінде оқу-әдістемелік материалдарды (оқулықтар, оқу құралдары, қолжазба конспекттері, әдістемелік ұсынымдар) пайдалану;
- \* дайындау үшін қажетті оқу және оқу-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- \* нақты пән бойынша тестті әзірлеу және әдістемелік сүйемелдеу үшін жауап беретін кафедра оқытушыларына тест тапсырмаларының (сұрақтардың) мазмұны мен нысаны бойынша сұрақтар, ескертулер және ұсыныстар беру.

##### **4.2 Студенттің міндетті:**

- \* тестілеу басталғанға дейін академияның ресми сайтында және "MOODLE" қашықтықтан білім беру жүйесінде «компьютерлік тестілеуді өткізу процедурасы бойынша берілген ұсыныстармен танысу».
- \* тестілеу кезінде сыртқы кедергілерсіз тыныш жағдайға сәйкес тестілеуден өту үшін қажетті жағдайларды (ДК, интернеттің болуы) өз бетінше қамтамасыз ету;
- \* белгіленген уақытта "MOODLE" қашықтықтан білім беру жүйесі арқылы тест тапсырмаларын орындауға кірісу»
- \* компьютерлік базада дұрыс емес тапсырмалар анықталған жағдайда (сұрақтың болмауы, жауаптардың және т. б. нұсқаларының болмауы), сондай – ақ тестілеу сеансының штаттан тыс үзілуі (желі жұмысындағы іркілістер, электр энергиясының және т. б. ажыратылуы) - анықталған сәйкессіздік актісін жасау үшін телефон байланысы арқылы оқытушыға жүгіну;
- егер студент оқытушыға қалыптасқан жағдайлар бойынша өтініш білдірмесе және тиісті құжаттар екі апта ішінде жіберілмесе және база әкімшілігіне ұсынылмаса, тест тапсыру нәтижелері компьютерлік бағдарламада жарамды болып қалады және қайта қарауға жатпайды.
- \* Академия қызметкерлері мен оқытушыларына өзара сыпайылық, құрмет көрсету нормаларын басшылыққа алу.

##### **4.4 Студентке тыйым салынады:**

- \* тестілеу кезінде ұялы телефондарды және басқа да ақпаратты сақтау, қабылдау және беру құралдарын пайдалану;

- \* ұялы байланыс құрылғылары арқылы электрондық хабарламаларды қоңырау шалу немесе жіберу/қабылдау;
- \* интернетте тапсырманы іздеу;
- \* экран сынағын суретке;
- \* тест тапсырмаларын алмалы-салмалы ақпарат тасығышқа көшіру немесе оларды мессенджерлер арқылы жіберу;
- \* тестілеу кезінде сыртқы құрылғылардың қуат кабелін қосу және ажырату, ажырату және компьютерге қосу.

**Ескерту:**

Студенттер қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып компьютерлік тестілеуден өтудің осы ережелерін, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттауды өткізу ережелерін сақтамаған жағдайда, тестілеу әрекеті тоқтатылады.

**5. Бағалау критерийлері.**

5.1 Нәтижелерді бағалау критерийлері компьютерлік тестілеу дәріс пәні бойынша (40 сұрақ)

Дұрыс жауаптардың саны	100 балдық шкала бойынша
40	100
39	97,5
38	95
37	92,5
36	90
35	87,5
34	85
33	82,5
32	80
31	77,5
30	75
29	72,5
28	70
27	67,5
26	65
25	62,5
24	60
23	57,5
22	55
21	52,5
20	50
19	және төмен қанағаттанарлық сыз

5.2 Нәтижелерді бағалау критерийлері компьютерлік тестілеу практикалық пән бойынша  
(30 сұрақ)

Дұрыс жауаптардың саны	100 балдық шкала бойынша
30	100
29	96,6
28	93,3
27	89,9
26	86,6
25	83,3
24	79,9
23	76,6
22	73,3
21	69,9
20	66,6
19	63,3
18	59,9
17	56,6
16	53,3
15	50
14	және төмен қанағаттанарлықсыз

