

	<b>Министерство культуры и спорта Республики Казахстан</b> <b>«Казакская национальная академия искусств имени</b> <b>Т.К.Жургенова» РГУ</b>		П020 – 2020
	Документ СМК __ уровня	Положение	Стр.1 из 15
	<b>Правила проведения промежуточной и</b> <b>итоговой аттестации с применением</b> <b>дистанционных образовательных технологий</b>	Редакция №1 От	

**ПРОЕКТ**

**Правила проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

г.Алматы, 2020 год

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

**1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН**

РГУ «Казахская национальная академия искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК

**2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ**

Ученым советом РГУ «Казахской национальной академии искусств имени Т.К.Жургенова» МКС РК от «\_\_» \_\_\_\_\_20 года №\_\_

**3.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

Редакция №\_\_ взамен редакции №1 от «\_\_» \_\_\_\_\_20 г.

**4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ**

3 года

## **Оглавление**

1. Назначение и область применения.....	4
---	---

2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Термины, определения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	5
5.	Условия и основания проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.....	6
6.	Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	7
7.	Порядок проведения государственных экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий	9
8.	Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий.....	11
9.	Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий.....	14
10.	Порядок отправки бумажной версии ВКР в академию.....	14
11.	Ответственность.....	15

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Настоящий порядок регламентирует условия, основания, порядок проведения промежуточных и государственных аттестаций обучающихся и

порядок работы государственных экзаменационных комиссий с применением дистанционных образовательных технологий, требования к техническому, технологическому и программному обеспечению проведения промежуточных и государственных аттестационных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **2. Нормативные ссылки**

2.1 Настоящий документ разработан на основании:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» - приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604
- «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» – приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 (с изм. от 12 октября 2018 года №563)
- «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования» - приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595.
- «Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» - приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 (с изм. от 30 мая 2016 года №343).
- П 17-1.08-2018 «Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в КазНАИ им. Т.К. Жургенова»
- П 17-1.03-2017 «Положение по использованию дистанционных образовательных технологий в учебном процессе».
- «Правила академической честности».
- «Академическая политика КазНАИ им. Т.К. Жургенова» (утверждена решением Ученого совета 31 марта 2020 г., протокол № 7)

## **3. Термины определения и сокращения**

3.1 В правилах используются следующие термины и определения:

- Государственная итоговая аттестация – обязательный вид аттестации выпускника; осуществляется после освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) в полном объеме
- Программа государственной итоговой аттестации – система документов, нормативно и методически обеспечивающих функционирование системы оценки качества подготовки выпускников по основной образовательной программе высшего образования; предназначена для

оценивания учебных достижений выпускников и уровня освоения компетенций.

- Аутентификация личности - идентификация личности обучающегося с фото на паспорте через веб-камеру
- Дистанционные образовательные технологии - технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя;
- Чат – элемент дистанционного обучения, позволяющий пользователю общаться с участниками учебного процесса, принадлежащими к его области видимости, в режиме реального времени по сети Интернет (синхронно, т.е. одновременно);

3.2. В документе используются следующие сокращения:

- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ИГА – итоговая государственная аттестация;
- ГОСО ВПО – государственный стандарт высшего профессионального образования; – – ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- КазНАИ им. Т.К. Жургенова – Казахская национальная академия искусства им. Т.К. Жургенова (далее академия)
- УиУМР – учебная и учебно-методическая работа
- НИЦПВО – научно-исследовательский центр послевузовского образования
- СОиКУП – служба организации и контроля учебного процесса
- ИТиКТ – информационные технологии и компьютерное тестирование
- ОП ВПО – образовательная программа высшего и послевузовского образования
- ОР – офис регистратора
- ВКР – выпускная квалификационная работа
- СДО – система дистанционного обучения

#### **4. Общие положения**

4.1 Промежуточная и итоговая государственная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий – обязательные виды аттестации обучающихся по образовательным программам высшего и послевузовского образования с применением ДОТ; осуществляется после освоения образовательной программы высшего образования.

4.2. К ИГА с применением ДОТ допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме освоивший образовательную программу высшего и послевузовского образования.

4.3. Работа государственной экзаменационной и апелляционной комиссии регламентирована положением о текущем контроле успеваемости,

промежуточной и государственной итоговой государственной аттестации обучающихся академии.

## **5. Условия и основания проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

5.1 До начала промежуточной и ИГА с применением ДОТ обучающийся в личном кабинете подтверждает факт ознакомления с настоящим порядком и наличия технических средств и программного обеспечения, позволяющее принять участие в промежуточной и ИГА удаленно с использованием ИТ-технологий (скорость подключения к сети Интернет не должна быть ниже 512 Kbps (или 128 Kbps на одно рабочее место); операционная система не ниже Windows XP; рекомендуемый интернет браузер MS Internet Explorer (версия не ниже 6.0); разрешение экрана не ниже 1280x1024; web-камера со стандартным разрешением; микрофон с колонками). Обучающийся самостоятельно обеспечивает себя всеми перечисленными техническими средствами и ПО.

5.2 Промежуточная с применением ДОТ проводится удаленно с использованием ИТ технологий. Комиссия находится в помещении/помещениях, оснащенной следующим оборудованием: медиа оборудование, веб-камера, доступ к сети Internet, микрофон с колонками; экран для демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР.

5.3 Итоговая государственная аттестация обучающихся по образовательным программам направления подготовки 021-Искусство, реализуемых вузом, осуществляется очно, с прибытием обучающегося в академию. Однако, при возникновении форс-мажорных и чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (землетрясения, эпидемии, крупномасштабные аварии и др.), возможна организация и проведение ИГА удаленно, посредством ДОТ. Порядок и правила ИГА, описанные ниже, предусматривают данные условия их проведения.

5.3 Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта компании Zoom, системы MOODLE, при необходимости продуктов Google (облачное хранилище Google Disk, Google Form's др.).

5.4 Помещение, в котором находится обучающийся должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью; во время промежуточного и государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие

компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом; веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги и ручки.

5.5 Отдел учебного процесса и мониторинга составляют расписание промежуточной аттестации. Заведующие кафедрами составляют графики проведения ИГА посредством конференции ZOOM, а также требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки ВКР и ответов на ГЭ. Графики проведения ИГА, требования к ВКР и критерии оценки ВКР и ответов на ГЭ утверждаются и заранее размещаются в системе дистанционного обучения.

5.6 Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с правилами и процедурой проведения ИГА посредством предварительных консультаций, а также размещенных в системе дистанционного обучения утвержденных документов.

## **6. Порядок проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

6.1 Промежуточная аттестация направлена на определение степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОП в соответствии с ГОСО;

6.2 Организуется отделом информационно-коммуникационных технологий и компьютерного тестирования, ОР и СОиКУП, УМС, НИЦПВО;

6.3 Проводится в сроки, предусмотренные академическим календарём и РУП;

6.4 Допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс и сдачи всех контрольных мероприятий в соответствии с требованиями учебного плана

6.5 Промежуточная аттестация для обучающихся с применением ДОТ может быть представлена различными формами контроля (тесты, практический показ, письменные работы (эссе, реферат, экспликация), ответ по билетам). Выбор формы контроля осуществляется преподавателем самостоятельно. Форма контроля должна соответствовать результатам обучения по данной дисциплине. Все задания должны быть проверены и утверждены на заседании кафедры.

6.6 Количество заданий для промежуточной аттестации с применением ДОТ составляет не более 1-го задания по каждой дисциплине. При этом количество тестовых вопросов не должно превышать 40 по лекционной дисциплине и 30 по практической.

6.7 Тестовые вопросы вносятся в тестовую оболочку, размещенную в системе MOODLE, позволяющую автоматически оценивать учебные достижения обучающихся. Количество попыток для выполнения тестового задания в ходе

промежуточной аттестации должно быть ограничено до одной. Время выполнения тестового задания – 50 минут для вопросов по лекционным дисциплинам и 40 минут – по практическим (ограничивается).

6.8 Уровень сложности заданий текущего и рубежного контролей, промежуточной аттестации должен находиться в диапазоне от среднего до высокого и должен соответствовать пройденному материалу.

6.9 Ответственным за разработку и совершенствование тестовых заданий к промежуточной аттестации является преподаватель, ведущий дисциплину, либо преподаватель, назначенный заведующим кафедрой.

6.10 В паспорте каждой тестовой базы указывается название дисциплины, ОП, список составителей, принимавших участие в ее разработке, перечень справочных материалов, литературы (таблиц, графиков, схем и т.п.), необходимых для подготовки к промежуточной аттестации.

6.11 При разработке тестовых заданий к промежуточной аттестации необходимо соблюдать следующие общие организационно-методические требования:

6.11.1 задания по данной дисциплине должны составляться в объеме требований учебной программы и курса;

6.11.2 при подготовке к экзаменам обучающимся должны быть доступны все типовые задания, включенные в тестовую базу;

6.11.3 тестовая база должна содержать задания трех уровней сложности в следующей пропорции: простые – 40%, средние – 40%, сложные – 20%;

6.11.4 в заданиях должны содержаться необходимые справочные данные, не допускается использование обучающимися во время экзамена учебников, учебных пособий и других источников информации;

6.11.5 задания и вопросы составляются на языке обучения;

6.12 Все обозначения величин, использованные в тексте задания и в ответах, должны быть пояснены и указаны единицы их измерения.

6.13 Тестовая база должна ежегодно актуализироваться и совершенствоваться с учетом современных достижений науки, требований рынка труда.

6.14 Промежуточная аттестация в форме устного ответа по билетам организуется и проводится в соответствии с п.7 настоящих правил

6.15 Промежуточная аттестация в форме сдачи письменных работ и практического показа возможна в режиме offline.

6.15.1 в личном кабинете педагогов заранее размещаются задания и темы письменных работ, а также критерии оценки.

6.15.2 обучающиеся самостоятельно выбирают по 1 теме и в указанные сроки прикрепляют выполненные работы в соответствующий раздел системы MOODLE

6.15.3 присланные работы принимаются координатором, проходят процедуру кодирования и анонимного оценивания

6.15.4 оценки объявляются посредством системы MOODLE

6.15.5 количество тем письменных работ определяется педагогом самостоятельно в зависимости от содержания и целей дисциплин, количества студентов

6.15.6 темы письменных работ проверяются, обсуждаются и утверждаются на кафедре

6.15.7 рекомендуемый объем эссе – не менее 1,5 листа компьютерного текста 14 кеглем через одинарный междустрочный интервал, рекомендуемый объем реферата – не менее 10 листов компьютерного текста 14 кеглем через одинарный междустрочный интервал

6.16 Промежуточная аттестация в форме практического показа задания возможна в режиме offline.

6.16.1 в личном кабинете педагогов заранее размещаются задания для практического показа, инструкции по их выполнению, а также критерии их оценивания.

6.16.2 обучающиеся самостоятельно выполняют видеозапись практической работы (исполнение на инструменте, выставление художественных работ, актерское исполнение, фильмы, звукозаписи и др.), делают облачное сохранение видеозаписи и в указанные сроки отправляют гиперссылку на видео работу педагогам.

6.16.3 педагоги открывают общий доступ к просмотру работ обучающихся, члены комиссии предварительно просматривают работы

6.16.4 в день экзамена по расписанию члены комиссии (при необходимости и обучающиеся) выходят в ВКС ZOOM для совместного просмотра и обсуждения практических работ. Процесс обсуждения записывается, запись сохраняется.

6.16.5 Оценки объявляются посредством системы MOODLE

6.16.6 содержание, объем практических работ, продолжительность видеозаписи определяется кафедрой самостоятельно в зависимости от содержания и целей дисциплин

6.16.7 содержание практических заданий, критерии оценки обсуждаются и утверждаются на кафедре

6.17 Учебные достижения обучающихся оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учета учебных достижений ECTS.

6.18 По истечении срока, отведенного на прохождение промежуточной аттестации, база заданий и возможность оценивания преподавателем учебных достижений обучающегося блокируются администратором портала.

6.19 Профессиональная практика проводится исходя из специфики образовательной программы.

6.20 Импорт данных в АИС «Платонус» из портала ДО осуществляется преподавателем на следующий день после завершения промежуточной аттестации.

6.21 Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены на основании предоставленного подтверждающего документа (справка о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников и пр.) и заявления

установленного образца. В случае положительного решения заявление визируется деканом факультета, руководителем ОР и проректором по УиУМР, после чего в деканате факультета издается распоряжение о продлении сроков промежуточной аттестации.

6.22 Для ликвидации академической задолженности обучающихся с применением ДОТ, а также с целью удовлетворения потребностей в дополнительном обучении организовывается летний семестр. Организацию летнего семестра и запись обучающихся осуществляет ОР.

6.23 Процедура сдачи академической задолженности в летнем семестре предполагает повторное изучение дисциплины, выполнение заданий дисциплин в дистанционном формате и сдачу экзаменов по дисциплинам академических задолженностей согласно срокам организации летнего семестра.

6.24 Результаты экзаменов по дисциплинам, освоенным в период летнего семестра, учитываются в переводном балле (средний балл успеваемости - GPA). Все полученные обучающимися баллы по изученным дисциплинам отражаются в транскрипте.

## **7. Порядок проведения государственных экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий**

7.1 Проведение государственного экзамена (ГЭ) осуществляется в форме ответа по билетам онлайн с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

7.2 До начала государственной итоговой аттестации заведующие выпускающими кафедрами передают в отдел ИТиКТ вопросы для государственного экзамена, требования и критерии оценки для размещения в системе дистанционного обучения.

7.3 Отдел ИТиКТ после предоставления заведующим кафедрой вопросов, требований и критериев оценки для государственного экзамена размещает в системе дистанционного обучения.

7.4 Предварительно на кафедре утверждается график проведения государственных экзаменов посредством конференции ZOOM, а также и передают информацию в отдел ИТиКТ для размещения в системе дистанционного обучения.

7.5 Отдел ИТиКТ после предоставления заведующим кафедрой графика проведения государственных экзаменов размещает его в системе дистанционного обучения и оповещает о дате проведения ГЭ информационным сообщением в личном кабинете обучающегося и по e-mail.

7.6 Отдел СОиКУП готовит проект приказа об утверждении плана-графика проведения итоговой государственной аттестации выпускников, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

7.7 За день до проведения государственного экзамена отдел ИТиКТ оповещает обучающихся по e-mail о дате и времени проведения ГЭ.

7.8 В день проведения ГЭ: а) в установленное время обучающийся входит в конференцию ZOOM и для установления соединения с членами ГЭК; б) при отсутствии подключения у отдельных обучающихся, осуществляется соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывается консультационная помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

7.9 При подтверждении устойчивого соединения с обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными удостоверения личности, представленного обучающимся перед видеокамерой членам ГАК. При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью фамилию, имя, отчество. Сведения о результатах идентификации обучающихся вносятся секретарем в индивидуальные протоколы заседания ГАК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГАК вносится запись «неявка по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации обучающегося.

7.10 После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающимся, осуществить выбор экзаменационных билетов методом генерации случайных чисел в системе MOODLE. На подготовку ответа отводится не более 20 минут.

7.11 По окончании отведенного на подготовку ответа времени, обучающийся отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК.

7.12 Государственная экзаменационная комиссия после завершения опроса всех обучающихся фиксируют результаты государственного экзамена и объявляют результаты ГЭ обучающимся.

## **8. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий**

8.1 Проведение защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется в устной форме онлайн с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения защиты ВКР.

8.2 До начала государственной итоговой аттестации заведующие выпускающими кафедрами передают в отдел ИТиКТ требования к ВКР, шаблон бланка титульного листа ВКР, шаблон задания на ВКР, программы и критерии оценки ИГА, методические материалы по выполнению ВКР и

другие необходимые материалы от кафедр для размещения в системе дистанционного обучения.

8.3 Отдел ИТиКТ после предоставления заведующим кафедрой требований к ВКР, шаблона бланка титульного листа ВКР, шаблона задания на ВКР, программы и критериев оценки ИГА, методических материалов по выполнению ВКР и других необходимых материалов размещает их в системе дистанционного обучения.

8.4 До начала государственной итоговой аттестации учебно-методическая служба передает Положение об итоговой государственной аттестации выпускников академии, Правила проведения итоговой государственной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в отдел ИТиКТ для размещения в системе дистанционного обучения.

8.5 Отдел ИТиКТ после предоставления учебно-методической службой нормативных документов и методических материалов для проведения ИГА размещает их в системе дистанционного обучения.

8.6 Утверждается график проведения предварительных защит и защит ВКР посредством конференции ZOOM и передают информацию в ИТиКТ для размещения в системе дистанционного обучения.

8.7 Отдел ИТиКТ после предоставления заведующим кафедрой утвержденного графика предварительных защит и защит ВКР размещает его в системе дистанционного обучения и оповещает о дате проведения предварительной защиты и защиты ВКР информационным сообщением в личном кабинете обучающегося и/или по e-mail.

8.8 Отдел ИТиКТ создает в личном кабинете обучающегося курс «ВКР». Обучающийся в обязательном порядке должен выполнить все задания в сроки, утвержденные календарным планом-графиком и прикрепить в данном курсе. В данном разделе помимо письменных ВКР прикрепляются также гиперссылки на мультимедийные материалы (видео, фото, аудио записи и др.) Руководитель ВКР обязан своевременно осуществлять проверку заданий в установленный регламентом срок.

8.9 Руководители ВКР поэтапно, согласно плану-графику, ежедневно в рабочие дни проверяют задания, выложенные обучающимися в системе дистанционного обучения.

8.10 До начала работы ГЭК по защите ВКР проводится предварительная защита ВКР перед комиссией по предзащите.

8.11 За день до проведения предзащиты ВКР отдел ИТиКТ оповещает в личных кабинетах обучающихся о дате и времени проведения предзащиты ВКР.

8.12 В день проведения предзащиты ВКР:

а) в установленное время по графику обучающийся подключается к конференции для установления соединения с членами комиссии по предзащите ВКР;

б) при отсутствии подключения у отдельных обучающихся, осуществляется соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые

заранее были предоставлены обучающимся; оказывается консультационная помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что предварительная защита переносится на более позднее время, ему в индивидуальном протоколе заседания комиссии по предзащите вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

8.13 Председатель комиссии по предзащите ВКР устанавливает связь по одному обучающемуся по графику для презентации ВКР и доклада. Обучающийся отвечает на дополнительные вопросы членов комиссии, фиксирует замечания для дальнейшего устранения перед защитой ВКР.

8.14 Комиссия по предзащите ВКР после завершения опроса всех обучающихся фиксирует результаты и объявляют обучающимся о допуске / не допуске к защите ВКР.

8.15 Обучающиеся, допущенные к защите ВКР вносят изменения в работу, согласно замечаниям членов комиссии и выкладывают окончательный вариант работы в личном кабинете в задание «Размещение итоговой версии ВКР».

8.16 За день до проведения защиты ВКР отдел развития дистанционного образования оповещает обучающихся по e-mail о дате и времени проведения защиты ВКР.

8.17 В день проведения защиты ВКР:

а) в установленное время по графику обучающийся подключается к конференции ZOOM для установления соединения с членами комиссии по предзащите ВКР;

б) при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывается консультационная помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что защите ВКР переносится на более поздний срок. Обучающемуся в индивидуальном протоколе заседания ГАК вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

8.18 При подтверждении устойчивого соединения с обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, доводит регламент проведения ГЭ и проводит процедуру идентификации обучающихся.

8.19 После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающимся осуществить презентацию ВКР, озвучить доклад, продемонстрировать заранее сделанную видеозапись спектакля, фильма, театральной постановки, музыкальных номеров, аудио произведения и др и прокомментировать их устно. После презентации, доклада члены комиссии

задают вопросы обучающемуся. На презентацию и ответы на вопросы одному обучающемуся дается 20 минут.

8.20 Государственная экзаменационная комиссия после завершения защиты ВКР всех обучающихся проводит обсуждение защиты и объявляет результаты обучающимся. Для объявления результатов возможна организация отдельной видео конференции в этот же день.

8.21 Секретарь фиксирует ход защиты ВКР в протоколах ГЭК.

8.22 Выписки из протоколов заседания ГЭК с результатами передаются в отдел СОиКУП для оформления дипломов.

## **9. Порядок проведения апелляций с применением дистанционных технологий**

9.1 Не позднее следующего дня после объявления результатов ИГА обучающийся при необходимости прикрепляет скан-копию апелляции к заданию в СДО и трек код письма с отправленным оригиналом.

9.2 Не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции обучающимся и в день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии проводит заседание по рассмотрению апелляции, формирует и подписывает протокол заседания апелляционной комиссии.

9.3 В день заседания комиссии председатель апелляционной комиссии доводит до сведения отдела ИТиКТ, СОиКУП, НИЦПВО результаты заседаний апелляционной комиссии по результатам государственного экзамена / защиты ВКР (в электронном виде).

9.4 Отдел ИТиКТ, СОиКУП, НИЦПВО оповещают обучающихся, подавших на апелляцию, о результатах рассмотрения апелляции.

9.5 Не позднее следующего рабочего дня после заседания председатель апелляционной комиссии передает протокол заседаний апелляционных комиссий на выпускающую кафедру.

9.6 В случае удовлетворения апелляции обучающегося кафедра повторно проводит ИГА в сроки, установленные и утвержденные проректором по УиУМР.

## **10. Порядок отправки оригинала ВКР в академию**

10.1 Отдел ИТиКТ в течение трех рабочих дней после размещения в системе дистанционного обучения справки по проверке ВКР на оригинальность, открывает доступ обучающимся к заданию «Отправка оригинала ВКР в академию» и оповещает обучающихся информационным сообщением в личном кабинете студента и по e-mail.

10.2 Обучающийся после отправки оригинала ВКР (в бумажном варианте и на диске) в академию размещает в задании «Отправка оригинала ВКР в академию» в системе дистанционного обучения трек-номер почтового отправления.

10.3 После получения оригинала ВКР сотрудники СОиКУП передают работу на проверку заведующему выпускающей кафедры для подтверждения

соответствия ВКР установленным требованиям. Если работа не соответствует установленным требованиям, заведующий выпускающей кафедры возвращает задание «Отправка оригинала ВКР в академию» на доработку с соответствующим комментарием. Обучающийся исправляет замечания и отправляет повторно оригинал ВКР в адрес академии, в системе дистанционного обучения трек-номер почтового отправления. Если работа соответствует установленным требованиям, то заведующий информирует СОиКУП о необходимости отправки диплома выпускнику.

10.4 СОиКУП в течение трех рабочих дней выдает диплом обучающемуся или отправляет его по почте при наличии письменного заявления от обучающегося (в электронном виде с подписью).

## **11. Ответственность**

Ответственность за выполнение данных правил несут проректоры по УиУМР и по научной работе.

<b>Проректор по УиУМР</b>	<b>А. Амирбеков</b>
<b>Проректор по научной работе</b>	<b>К. Халыков</b>
<b>Руководитель СОиКУП</b>	<b>Б. Турдалиева</b>
<b>Руководитель НИЦПВО</b>	<b>А. Кульшанова</b>
<b>Руководитель УМС</b>	<b>Ж. Джумадилова</b>
<b>Руководитель службы ИТиКТ</b>	<b>М. Сарыбай</b>
<b>Руководитель юридического отдела</b>	<b>Г. Сейтбекова</b>